

Trường Nagoya – Học viện Nhật ngữ ECC
Thông báo chiêu sinh Hệ học ban ngày (dùng cho học sinh Việt Nam)

| Khóa học chiêu sinh (2 năm)

Tháng bắt đầu	Thời gian xin visa du học	Chỉ tiêu	Số giờ học
Tháng 4	01/07 ~ 15/11	190	○Ngày thường, thứ hai ~ thứ sáu, sáng (9:15~12:30) hoặc chiều (13:30~16:45) ○1 ngày học 4 tiết (1 tiết 45 phút) ○Phân lớp theo kết quả thi xếp lớp
Tháng 7	10/01 ~ 20/03		
Tháng 10	21/03 ~ 30/05		
Tháng 1	01/07 ~ 30/09		

* Nếu số lượng học viên đã đủ chỉ tiêu, nhà trường sẽ ngừng tuyển sinh. Các học sinh hãy nhanh chóng đăng ký!

| Điều kiện đăng ký

(1) Đậu kỳ thi năng lực Nhật Ngữ (từ JLPT N5/Jtest level F/NATtest 5 trở lên) ở Việt Nam. (2) Có thể xin được giấy Chứng nhận trình độ học vấn của Cục đào tạo với nước ngoài – Bộ Giáo Dục và Đào Tạo Việt Nam. (3) Tham gia và đậu kỳ thi phỏng vấn tại Việt Nam do Học viện Nhật ngữ ECC tổ chức.
--

| Học phí

		1 năm	1 năm rưỡi	2 năm
Phí tuyển sinh		20.000 yên		
Phí nhập học		50.000 yên		
Học phí		660.000 yên	970.000 yên	1.270.000 yên
Các phí khác	Phí in giáo trình	10.000 yên	15.000 yên	20.000 yên
	Bảo hiểm tai nạn	2.000 yên/1 năm *Năm thứ hai, nộp thêm 2.000 yên		
Tổng cộng		742.000 yên	1.057.000 yên	1.362.000 yên

* Trường hợp đóng học phí lần đầu khi đăng ký 1 năm rưỡi và 2 năm thì phải đóng tối thiểu là phần học phí của 1 năm.

* Chi tiết học phí của học viên nhập học tháng 1 và tháng 7 thì hãy tham khảo trong Đơn chi trả tài chính.

* Các phí khác

(1) Phí in giáo trình: là lệ phí dùng để in giáo trình do Trường NAGOYA – Học viện Nhật ngữ ECC biên soạn.

Đối với sách giáo khoa bán trên thị trường thì sẽ mua tại trường sau khi có kết quả thi xếp lớp.

(2) Bảo hiểm tai nạn: là bảo hiểm chỉ áp dụng cho trường hợp học viên bị thương hoặc bị tai nạn trong lúc đi học hoặc trong giờ học tại Học viện Nhật ngữ ECC. Bảo hiểm đã đóng sẽ không được hoàn lại.

Nếu thời gian lưu trú vượt quá 1 năm thì phải đóng bảo hiểm năm thứ hai.

(Tiền bảo hiểm tai nạn có thể thay đổi tùy theo điều chỉnh đơn giá của công ty bảo hiểm.)

| Lưu ý dành cho học viên có visa du học

(1) Du học viên khi đi làm thêm, cần phải xin “Giấy phép hoạt động ngoài tư cách lưu trú”.

Quy định của nhà nước: Không được làm thêm quá 28 tiếng 1 tuần. Nghiêm cấm làm thêm liên quan đến cờ bạc, tình dục.

Quy định của nhà trường: Được làm việc sau khi học được 3 tháng tính từ lúc nhập học. Tỉ lệ đến lớp và kết quả học tập không có vấn đề gì.

(2) Phải tham gia bảo hiểm y tế quốc dân. Học viên tự đóng tiền bảo hiểm.

(3) Học viên phải chuyên tâm vào việc học, không được đi trễ về sớm, nghỉ không phép.

| Quy định hoàn trả học phí

- (1) Không hoàn lại lệ phí tuyển sinh, phí nhập học và tiền bảo hiểm tai nạn.
- (2) Trường hợp muốn thôi học sau khi đã đóng học phí, thì phải gửi đơn xin thôi học do chính học viên tự ghi đến nhà trường qua đường bưu điện hoặc gửi fax trước ngày lễ nhập học. Nhà trường sẽ hoàn trả học phí và phí in giáo trình.
 - * Khi đó học viên phải trả lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện lưu trú (bản gốc).
- (3) Trường hợp học viên bị từ chối cấp visa, thì nhà trường sẽ hoàn trả học phí và phí in giáo trình.
 - * Khi đó học viên phải nộp bản sao hộ chiếu đã bị từ chối cấp visa cho nhà trường.
- (4) Trường hợp thôi học sau khi đã học được trong vòng nửa năm, thì nhà trường sẽ không hoàn lại phần học phí của nửa năm học dù bất cứ lí do gì.
- (5) Quy định về hoàn trả học phí và phí in giáo trình sau khi nhập học:
 1. Trường hợp sau khi nhập học, học được từ nửa năm trở lên, học viên quyết định học lên đại học và đã hoàn tất đầy đủ thủ tục nhập học.
 2. Trường hợp sau khi nhập học, học được từ nửa năm trở lên, học viên được nhà trường chấp nhận đơn xin thôi học và có giấy chứng nhận học viên đã về nước.
 - * Trường hợp 1, 2 ghi trên, nhà trường sẽ hoàn trả phần học phí của học kỳ chưa học.

| Hồ sơ đăng ký

Học viên đăng ký	
Hồ sơ	Nội dung cần lưu ý
1	Đơn đăng ký học (FORM-1) ○Học viên phải tự ghi
2	Giấy chứng nhận trình độ học vấn ○Phải nộp bản gốc bằng tốt nghiệp của bậc học cao nhất ○Truy cập vào website của Cục đào tạo với nước ngoài – Bộ Giáo Dục và Đào Tạo Việt Nam để xin giấy chứng nhận trình độ học vấn. (http://japan.ciec.vn/) Phải nộp một trong các giấy chứng nhận từ (1) ~ (3) sau: ① Giấy chứng nhận kết quả thi tuyển sinh đại học ② Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp trung học phổ thông ③ Giấy chứng nhận tốt nghiệp đại học, cao đẳng
3	Giấy chứng nhận kết quả ○Phải nộp giấy chứng nhận kết quả toàn năm học của bậc học cao nhất do trường cấp.
4	Giấy chứng nhận đang đi học ○Trường hợp đang đi học thì phải nộp giấy chứng nhận đang đi học do trường cấp.
5	Sơ yếu lý lịch (FORM-2) ○Học viên phải tự ghi
6	Đơn trình bày lý do muốn đi học ○Học viên phải tự ghi
7	5 ảnh chứng minh (dọc 4cm x ngang 3cm) ○Ảnh chụp trong vòng 3 tháng trở lại (mặt sau của ảnh ghi rõ họ tên, quốc tịch, ngày tháng năm sinh, 1 tấm dán vào FORM-1.)
8	Bản sao hộ chiếu ○Người có hộ chiếu phải nộp bản sao hộ chiếu gồm trang có ảnh chân dung, toàn bộ trang có visa và con dấu xuất nhập cảnh.
9	Giấy chứng nhận học tiếng Nhật ○Giấy chứng nhận do cơ sở đào tạo tiếng Nhật cấp, trên giấy chứng nhận phải ghi rõ thời gian lưu trú, số giờ học tiếng Nhật (số giờ đã học và số giờ dự định học), tình trạng đến lớp, giáo trình sử dụng, v.v... ○Trường hợp dự định thi năng lực Nhật ngữ, thì phải nộp bản sao phiếu dự thi. ○Trường hợp không đậu kỳ thi năng lực Nhật ngữ, thì phải nộp bảng điểm.
10	Giấy chứng nhận đi làm ○Trường hợp đã đi làm, thì phải nộp giấy chứng nhận đang đi làm do công ty cấp
11	Giấy cam kết (FORM-3) ○Học viên và người chi trả tài chính phải ký tên.

Người chi trả tài chính			
	Hồ sơ	Nội dung cần lưu ý	
Trường hợp sinh sống ở nước sở tại	1	Đơn chi trả tài chính (FORM-4)	○Người chi trả tài chính phải tự ghi
	2	Giấy chứng nhận số dư tài khoản	○Phải nộp giấy chứng nhận số dư tài khoản tiền gửi định kỳ do ngân hàng cấp Hãy liên hệ bộ phận tư vấn để biết số dư tài khoản cần phải có.
	3	Bản sao sổ tiết kiệm hoặc giấy chứng nhận tiền gửi	○Phải nộp bản sao sổ tiết kiệm hoặc giấy tờ chứng minh số dư tài khoản
	4	Giấy chứng nhận đi làm	○Phải nộp giấy chứng nhận đang đi làm do công ty cấp. Trường hợp kinh doanh cá thể, thì phải nộp bản sao sổ đăng ký kinh doanh hoặc giấy phép kinh doanh
	5	Giấy chứng nhận nộp thuế thu nhập	○Trường hợp không có giấy chứng nhận nộp thuế do công ty cấp thì phải nộp giấy chứng nhận nộp thuế do Chi cục thuế cấp
	6	Bản sao hộ khẩu gia đình	○Phải nộp bản sao hộ khẩu gia đình để chứng minh quan hệ huyết thống giữa học viên và người chi trả tài chính * Bản sao phải có công chứng của trung tâm công chứng
	7	Bản sao giấy CMND	○Phải nộp bản sao giấy CMND của học viên và của người chi trả tài chính * Bản sao phải có công chứng của trung tâm công chứng

Trường hợp đang sinh sống ở Nhật	1	Đơn chi trả tài chính (FORM-4)	○Người chi trả tài chính phải tự ghi Con dấu sử dụng phải còn hiệu lực về mặt pháp luật
	2	Giấy chứng minh bảo lãnh (FORM-5)	○Người chi trả tài chính phải tự ghi Con dấu sử dụng phải còn hiệu lực về mặt pháp luật
	3	Giấy chứng nhận số dư tài khoản	○Phải nộp giấy chứng nhận số dư tài khoản tiền gửi định kỳ do ngân hàng cấp Hãy liên hệ bộ phận tư vấn để biết số dư tài khoản cần phải có
	4	Giấy chứng nhận nộp thuế thu nhập	○Xin tại văn phòng hành chính thành phố/khu vực đang sinh sống
	5	Giấy chứng nhận đi làm	○Phải nộp giấy chứng nhận đang đi làm do công ty cấp. Trường hợp kinh doanh cá thể, thì phải nộp bản sao sổ đăng ký kinh doanh hoặc giấy phép kinh doanh
	6	Giấy chứng nhận đăng ký con dấu	○Xin tại văn phòng hành chính thành phố/khu vực đang sinh sống
	7	Thẻ cư trú	○Xin tại văn phòng hành chính thành phố/khu vực đang sinh sống
	8	Bản sao hộ khẩu gia đình	○Phải nộp bản sao hộ khẩu gia đình để chứng minh quan hệ huyết thống giữa học viên và người chi trả tài chính *Bản sao phải có công chứng của trung tâm công chứng

◆Nội dung cần lưu ý◆

- (1) Sau khi được Học viện Nhật ngữ ECC tư vấn về việc chuẩn bị hồ sơ giấy tờ, thì hãy bắt đầu chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ. Vì cũng có trường hợp cần phải đính chính hồ sơ giấy tờ, cho nên hãy chuẩn bị càng sớm càng tốt.
- (2) Đối với các giấy tờ bằng tiếng Việt, thì hãy đính kèm theo bản dịch tiếng Nhật.
- (3) Đối với các giấy tờ do các cơ quan hành chính cấp thì hãy nộp bản đã cấp trong vòng 3 tháng kể từ ngày xin cấp. Ngoài ra, trên các giấy tờ chứng nhận, hãy ghi rõ tên cơ quan cấp, địa chỉ, số điện thoại, số fax, chức vụ và họ tên (hoặc chữ ký) của người cấp.
- (4) Các loại giấy tờ ghi trên là bắt buộc tối thiểu phải có. Có trường hợp cần phải bổ sung thêm các giấy tờ khác.
- (5) Trước khi nộp hồ sơ cho nhà trường, hãy photo và giữ lại một bộ.

~Quy trình từ lúc đăng ký đến lúc nhập học~

Hãy đọc nội dung tuyển sinh và chuẩn bị hồ sơ đăng ký
<Trường hợp muốn đăng ký thông qua công ty môi giới, thì cũng hãy liên hệ với nhà trường!>

Nộp lệ phí tuyển sinh

Nhà trường xét duyệt (thi phỏng vấn ở nước sở tại/xét duyệt hồ sơ)

- ◆ Tổ chức xét duyệt hồ sơ tại trường.
Nếu hồ sơ bị sai, thiếu sót nhà trường sẽ thông báo
- ◆ Giáo viên của trường sẽ tổ chức thi phỏng vấn ở Việt Nam
Nhà trường sẽ thông báo trước ngày giờ, địa điểm thi

Thi đậu

Sau khi chuẩn bị đầy đủ giấy tờ đăng ký,
hãy gửi hồ sơ đến nhà trường

Nhà trường liên hệ Cục quản lý nhập cảnh để xin
Giấy chứng nhận đủ điều kiện lưu trú.

Được cấp

Đóng tiền nhập học và học phí

Nhà trường sẽ gửi Giấy chứng nhận đủ
điều kiện lưu trú cho học viên qua đường
bưu điện

Học viên liên hệ Lãnh sự quán hoặc Đại sứ quán Nhật Bản để
xin cấp visa

Được cấp visa

Học viên hãy đến Nhật và đến trường để tham gia
thi xếp lớp theo lịch của nhà trường đã thông báo.

Trường Nagoya - Học viện Nhật ngữ ECC
1-16-16 Kanayama, Naka-ku, Nagoya-shi 460-0022
Điện thoại: 81-52-339-2977 FAX: 81-52-339-2979
Email: nihongo@ecc.co.jp
HP: <http://ecc-nihongo.com>
Làm việc: thứ hai ~ thứ sáu 9:00~17:00
(Trước khi đến, hãy gọi điện liên hệ trước với nhà trường)