

# ECC日本語学院

## 日本語综合课程 招生简章

### 申请留学签证用

#### 招生课程

课程	入学时期	新宿校	名古屋校	神戸校	入学申请期间
2年课程	4月	✓	✓	✓	~10月31日
1年9月课程	7月		✓	✓	~3月15日
1年6月课程	10月	✓	✓	✓	~5月15日
1年3月课程	1月			✓	~9月15日
1年课程	4月/10月	✓	✓	✓	与4月、10月相同

※当招生满额时，提前截止招生。故请尽量提前申请。  
※申请后不能改变课程。

#### 定员

新宿校（东京）：100名  
名古屋校：320名  
神戸校：150名

#### 上课时间

一周五天，一天四节课，上半天课。

分为上午班（9：15~12：30） / 下午班（13：30~16：45）

※每所校区的上课时间可能略有不同。

※各位学生的班级是由分班能力测验的成绩来决定。

#### 报名条件

- ① 在本国（国外）已完成或即将完成高中以上之课程者。（受过12年以上教育者）
- ② 在本国（国外）修完具有进入大学资格的中等教育课程者。
- ③ 被本校认定具有①②之资格者。

#### 学费

价格（含税）						
选考费	¥33,000					
明细	第一年					
		入学费	学费	设施・学业活动充实费	伤害保险费	合计
	所有课程通用	¥55,000	¥792,000	¥22,000	¥6,000	¥875,000
	第二年					
	2年课程		¥792,000	¥22,000	¥6,000	¥820,000
	1年9月课程		¥594,000	¥16,500	¥6,000	¥616,500
	1年6月课程		¥396,000	¥11,000	¥6,000	¥413,000
1年3月课程		¥198,000	¥5,500	¥6,000	¥209,500	

※申请留学审查时请缴纳选考费。

※课本费没有包括在上记学费内。

※每学期课程确定后，需另外购入课本（约10,000日元/1学期）。

※课本费根据级别不同而不同。

※伤害保险费 6,000日元（1年）为发生受伤或意外时提供安全保障，学校统一加入意外伤害保险。一旦缴纳保险费，不予以退还。

# 申请资料

## 申请者

资料		注意事项
1	入学志愿书 (表格FORM-1)	必须由申请者本人填写。(可用电脑输入)详情请向本校咨询。
2	简历表(表格FORM-2)	必须由申请者本人填写。(可用电脑输入)详情请向本校咨询。
3	学习理由书 (表格FORM-2反面)	必须由申请者本人填写。(可用电脑输入)请写够所列空格的80%以上,请具体详细记载学习理由包括完成课程后的计划,署名栏要手写签名。
4	誓约书(表格FORM-3)	必须由申请者与经费支付者签名与盖章。
5	毕业证书原件	请提交最终学历的毕业证书 <b>原件</b> 。
6	学历认证	请向中国高等教育学生信息网(学信网)申请学历认证报告。(http://www.chsi.com.cn/wssq/)
7	成绩证明书	请提交学校开具的最终学历全学年成绩证明书。
8	日语学时证明书	请提交日语学校开具的写有在校期间,150个小时以上的学习课时数(已学时数与应学总课时数),出席状况与使用教材等的证明书。
9	日语考试合格证书 (J.TEST F级/ NAT-TEST5级/JLPT N5 以上等)	已报名J.TEST/NAT-TEST等的申请者请提交准考证复印件。
		参加JLPT的申请者无论是合格还是不合格请提交考试成绩证明书 <b>原件</b> 。
10	在校证明书	尚未毕业生请提交学校开具的在校证明书。
11	在职证明书	已参加工作者请提交所属单位开具的在职证明书。
12	照片5张(长4cm×宽3cm) (纸质和数据版本)	近3个月内彩色免冠照(请在所有照片的背面写上自己的姓名,国籍及出生年月日,其中1张请贴在入学志愿书FORM-1上。)
13	护照复印件	护照持有者请提交照片页,签证页和出入境章页的复印件。 为了证明英文名,没有护照的学生请提交亲属关系公证书的英文版。
14	非结核病证明	请到指定医院开具证明。

## 经费支付者

资料		注意事项
在 华	1 经费支付书 (表格FORM-4中)	必须由经费支付者填写及签名并盖上印章。(可用电脑输入)详情请向本校咨询。 请用中国大陆使用的经费支付书。
	2 存款证明书	请提交半年以上冻结的定期存款证明书 <b>原件</b> 。 需要20万人民币左右。
	3 存单复印件或存折复印件	请提交定期存款存单复印件或存折复印件。
	4 在职证明书	请提交所属单位开具的在职证明书。要有记载公司地址,电话号码,开具人签名等信息。 如是个体户或公司经营者,可以以营业执照或登记簿本来代替。
	5 收入纳税证明书	请提交所属单位开具的近三年收入及纳税证明。
	6 亲属关系公证书	请提交所属公证处开具的证明与申请者本人关系的公证书。 如申请者本人没有护照的话,为了证明英文名,请提交亲属关系公证书的英文版。
	7 户口簿复印件	请提交申请者与家族成员最新内容的户口簿复印件。
	8 身份证复印件	请提交申请者与经费支付者的复印件。

## 经费支付者

资料		注意事项
在 日	1 经费支付书(表格FORM-4中)	必须由经费支付者填写及签名并盖上印章。(可用电脑输入)详情请向本校咨询。
	2 存款证明书	请提交半年以上冻结的定期存款证明 <b>原件</b> 。 需要300万日元左右。
	3 收入纳税证明书	请提交市区役所开具的近三年收入及纳税证明。 记有收入、纳税以及税后净收入金额。
	4 在职证明书	请提交所属单位开具的在职证明书。要有记载公司地址,电话号码,开具人签名等信息。 如是个体户或公司经营者,可以以营业执照或登记簿本来代替。
	5 住民票	请提交市区役所开具的住民票。必须有记载整个家族的。
	6 亲属关系公证书	请提交所属公证处开具的证明与申请者本人关系的公证书。 如申请者本人没有护照的话,为了证明英文名,请提交亲属关系公证书的英文版。

※原则上由三亲等以内的亲属作为经费支付者。如果其他人将成为您的经济支付者,请联系我们。

## 学生的注意事项

- ① 留学生必须在获得“资格外活动许可书”后可进行课余打工活动。
- ② 打工时间规定：每周28个小时以内。不可在风俗场所打工或从事风俗行业工作。
- ③ 本校校规规定：入学超过3个月，同时出席率、成绩方面良好者可允许向学校提出申请课余打工活动。
- ④ 学生必须要加入国民健康保险。保险费自己负担。
- ⑤ 学生必须专心于学习，不得无故缺席、迟到、早退。
- ⑥ 遵守规范并接受ECC禁烟规则。

### 准备申请文件的注意事项

- ① 下面的数字上有“○”记号的材料需要日语翻译件。
- ② 政府机关或公司单位开具的各种证明书必须是申请前3个月以内（日本以外的文件可6个月以内）开具的材料。
- ③ 政府机关或公司单位开具德各种证明书上都需注明机关或公司全名称及地址、电话号码、传真号码以及开局人的头衔与姓名（最好有开局人的签名）。
- ④ 上述所记载的材料是最基本的材料。除此以外，学校也许会要求提交其他材料。
- ⑤ 向学校提交材料之前，请务必复印原件材料，妥善保管。

### 学费退还规定

#### 不退还

- ① 选考费，入学费及伤害保险费均不退还。
- ② 入学后在最初的半年内退学的情况下，无论有何等理由，最初的半年的学费与设施·学业活动充实费不予以退返。

#### 可退还

可返还学费与设施·学业活动充实费的条件如下

#### 入学前

- ① 在中国国内被拒签时，可返还学费与设施·学业活动充实费。  
※必须提交被拒签的护照复印件作为证明。
- ② 学费已汇至学校时，用书面形式将本人亲笔所写的入学辞退书在入学式的前一天（如果前一天是星期六或者星期日或者节假日时，在该公休日的前一天）交给学校，则可返还学费与设施·学业活动充实费。  
※必须将在留资格认定证明书返还。

#### 入学后

- ① 入学半年后，考入大学，或专门学校或就职并且完成入学就职的所有手续。
- ② 入学半年后，向学校申请自主退学而学校受理，并且证实本人已经回国。  
※上述①，②的情况，只退返未曾授课的学期的学费与设施·学业活动充实费。

# 关于留学签证申请手续

获得学生签证大约需要6个月。  
如果您想获得学生签证，则需要通过我们的学校向出入国在留管理局提交必要的文件。准备申请文件和审查出入国在留管理局需要时间。  
如果您想获得学生签证，请尽快与我们联系以获取必要的文件和程序。



## 由申请至入学的流程

### 步骤1 检查招聘要求

首先，请看招生简章。  
如果您在查看申请流程后想咨询或报名请随时与我们联系。

### 步骤2 纸质筛选和在线 面试

将审查报名表上填写的个人信息。如果申请条件没有问题，将收取33,000日圆的选考费。收到选考费后，我们将进行在线面试。

### 步骤3 提交所需文件 文件审查

请提交入学申请和出国留学签证申请所需的文件。申请留学签证所需的文件因国家·地域而异。详情请咨询各学校。

### 步骤4 交付申请

ECC日本語学院将替申请人向出入国在留管理局申请“在留资格认定证明书（CoE）”的交付。

### 步骤5 文件审查

出入国在留管理局将进行审查，如果没有问题的话，将颁发“在留资格认定证明书（CoE）”。

### 步骤6 在留资格证明书的 发行 付款

ECC日本語学院 邮件发送“在留资格认定证明书（CoE）”和学费请求书。

### 步骤7 支付学费

您将需要支付学费。

### 步骤8 住宿安排

确认收到学费后，我们会将“入学许可书”和“在留资格认定证明书（CoE）”发送给申请人。如果需要入住宿舍，请与我们联系。

### 步骤9 签证签发

申请人必须准备必要的文件，例如“在留资格认定证明书（CoE）”和“入学证书”，并自行在其驻地的日本大使馆或总领事馆获得签证。

### 步骤10 到达日期的通知

获得学生签证后，请预订机票并告知ECC日本語学院您的抵达航班和抵达时间。

### 步骤11 入学·开始上课

请在入学日前进入该国，并在ECC日本語学院指定的日期上学。课程将在入学典礼和入学说明会之后开始。

## 咨询

ECC日本語学院  
接待时间：周一～周五 9:30～17:30



### 新宿校（东京）

〒160-0023  
东京都新宿区西新宿7-6-4  
ECC东京本部大厦1F  
TEL: +81-3-5331-3140  
Email: jpshinjuku@ecc.co.jp

### 名古屋校

〒460-0022  
爱知县名古屋市中区金山1-16-16  
金山大厦5F  
TEL: +81-52-339-2977  
Email: nihongo@ecc.co.jp

### 神戸校

〒651-0094  
兵库县神户市中央区琴之绪町5-5-6  
ECC三之宫大厦  
TEL: +81-78-261-1440  
Email: jpkobe@ecc.co.jp